



Vodafone Business Partner Hub pour Aftermarket

VBPH

Version 4.56
Octobre 2021

The future is exciting.

Ready?

 **vodafone**

SOMMAIRE

CHAPITRE 1 Bienvenue sur le Vodafone Business Partner Hub

Audience	4
Notice Juridique	4

CHAPITRE 2 Accéder et Naviguer dans le Vodafone Business Partner Hub

Accéder au Vodafone Business Partner Hub	6
Naviguer dans le Vodafone Business Partner Hub	6

CHAPITRE 3 Comment Créer un Client, un Véhicule et une Commande

Création d'un Client	8
Création d'un Véhicule	9
Création d'une Commande	11

CHAPITRE 4 Comment Gérer les Documents, les Commandes et les Clients

Envoi des Documents au Client	16
Approbation du Contrat par le Client	17
Gestion des Clients	20

CHAPITRE 1

Bienvenue sur le Vodafone Business Partner Hub

Le Vodafone Business Partner Hub, développé par Vodafone Automotive, est conçu pour permettre aux concessionnaires de soumettre de nouveaux clients et de passer des commandes pour activer les produits Telematic.

Ce guide fournira aux concessionnaires des informations et des procédures pour utiliser le Vodafone Business Partner Hub. Les sujets expliqués dans ce document comprennent :

- Création d'un nouveau client
- Création de véhicules
- Création d'une commande
- Activation d'un dispositif

Audience

Ce document est destiné à être utilisé par les concessionnaires.

Notice Juridique

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles de changer sans préavis.

Toute distribution, modification ou reproduction totale ou partielle du présent document est interdite en dehors des accords existants avec Vodafone Automotive Telematics Development et ses clients.

Note: Les images et les captures d'écran présentées dans ce guide d'utilisation sont utilisées à titre de référence uniquement. La présentation ou les informations spécifiques peuvent varier dans une certaine mesure et différer de la réalité.

CHAPITRE 2

Accéder et Naviguer dans le Vodafone Business Partner Hub

Accéder au Vodafone Business Partner Hub

Le Vodafone Business Partner Hub est accessible sur cette URL :

<https://businesspartnerhub.vodafone.com/>

Naviguer dans le Vodafone Business Partner Hub



Différents menus sont accessibles depuis la page d'accueil :

- Ceux qui se trouvent en haut à gauche de l'écran :
- **Clients** pour créer et gérer de nouveaux clients. Dans le menu principal *Clients*, vous pouvez rechercher le nom ou le prénom d'un client à l'aide du champ de recherche situé en haut à gauche.
- **Véhicules** pour créer et gérer de nouveaux véhicules. À partir du menu principal *Véhicules*, vous pouvez rechercher un véhicule par son numéro de plaque ou son numéro d'identification, y compris à partir d'une saisie partielle.
- **Commandes** pour passer des commandes à Vodafone Automotive et les gérer. Dans le menu principal *Commandes*, vous pouvez rechercher une commande en fonction de sa date de création, de son statut ou de son numéro.

- Ceux de la gestion domestique en haut à droite
 - Pour vérifier vos données de compte
 - Pour se déconnecter
 - Sous l'icône du casque, vous trouverez :
 - Des informations sur le concessionnaire et des informations sur Vodafone Automotive dans leur pays, *c-à-d.* le centre opérationnel de sécurité et le fournisseur de services national du pays
 - Un lien pour créer un cas qui ouvrira un formulaire à remplir avec un type, un sous-type, un sujet, une description et éventuellement un fichier joint. En cliquant sur **Créer un cas**, vous l'envoyez à l'équipe d'assistance de Vodafone Automotive.
 - Un lien vers les différents cas déjà ouverts par le concessionnaire actuel
 - Une liste de contacts

CHAPITRE 3

Comment Créer un Client, un Véhicule et une Commande

Avant de [soumettre une commande](#), vous devez d'abord [créer un client](#), puis [créer un véhicule](#).

Chacune de ces actions est indépendante des autres.

Création d'un Client

Dans la page *Clients*, cliquez sur **Nouveau**.

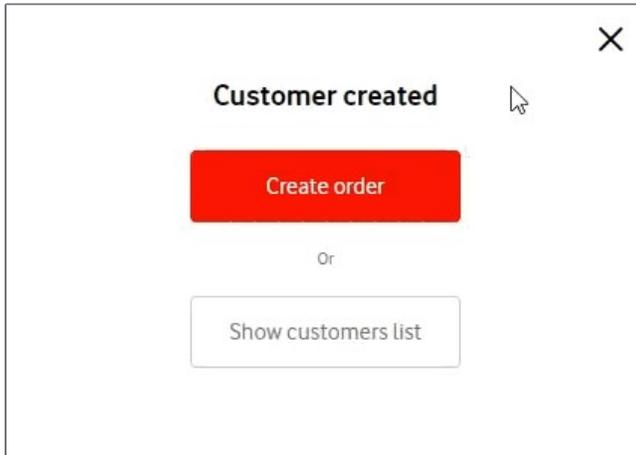
Name	Address
Mary Stuart MRY SRT 95518 H501A	any 547
John Carlin CRL JHN 75518 G750Q	man 823
Pierre Dupont DPN PIR 95228 H501X	Par 058
Louise Clark GLL CLS 43062 H501D	The DE3
Noam Chomsky CHM NAM 95723 H051J	Pha A8E

Dans le formulaire qui s'ouvre, vous devrez choisir entre un client **privé** ou une **entreprise** (avec moins ou plus de 500 employés).

Remplissez tous les champs obligatoires. Les 2 questions de sécurité sont particulièrement importantes car elles seront utilisées par le centre opérationnel sécurisé pour identifier le client en cas d'alerte.

Chaque client doit avoir d'une adresse e-mail unique. Si vous fournissez une adresse électronique déjà existante, vous serez invité à créer une commande sur le compte du client existant.

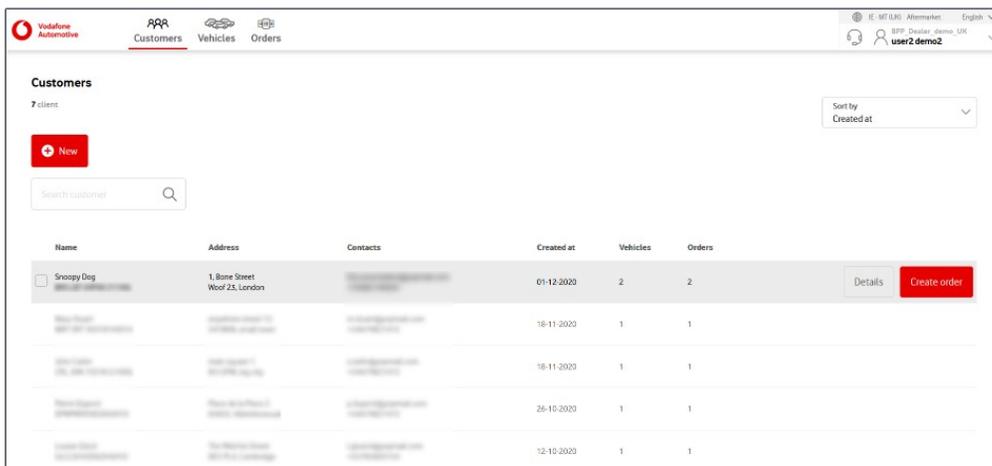
Cliquez ensuite sur **Créer un client**.



Une fois le client créé, vous pouvez soit ignorer cette fenêtre pop-up et revenir à la liste des clients, soit commencer à [créer un véhicule](#).

Création d'un Véhicule

Passez votre souris sur le client que vous venez de créer et cliquez sur le bouton **Détails** dans la liste.



Dans la nouvelle page, cliquez sur **Véhicules** dans le menu de gauche pour lancer la création d'un véhicule.



1. En cliquant sur le bouton  à partir de la page *Créer une commande*, une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre, dans laquelle tous les détails relatifs au nouveau véhicule doivent être saisis. Tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge) doivent être remplis.

Create a new vehicle

Create a new vehicle

Type*
Select Vehicle Type

VIN*
VIN

Brand*
Brand

Model*
Model

Motor

Create vehicle

2. Si vous ne cochez pas la case *Un autre conducteur*, le client sera également le conducteur de ce véhicule.

Km At Service Activation
0

A different driver

Create vehicle

3. Si vous cochez la case, de nouveaux champs à remplir s'afficheront (une adresse électronique différente, le nom et le prénom, l'adresse, et le téléphone portable du conducteur, les questions d'identité et leur réponse).

The screenshot shows a 'Create a new vehicle' form with the following fields and values:

- Registration Country: United Kingdom
- Km At Service Activation: 0
- A different driver
- Fiscal Code: aaasc67d30r405
- Email: Email
- Driver Name: Driver Name
- Driver Surname: Driver Surname
- Street: Street

A red button labeled 'Create vehicle' is located at the bottom of the form.

4. Cliquez ensuite sur **Créer un véhicule** : le véhicule a été créé.

Une pop-up vous proposera soit de revenir à la liste des véhicules, soit de [créer une commande](#).

Note: Si les champs obligatoires ne sont pas remplis, ils seront mis en évidence et des messages d'erreur seront affichés.

Création d'une Commande

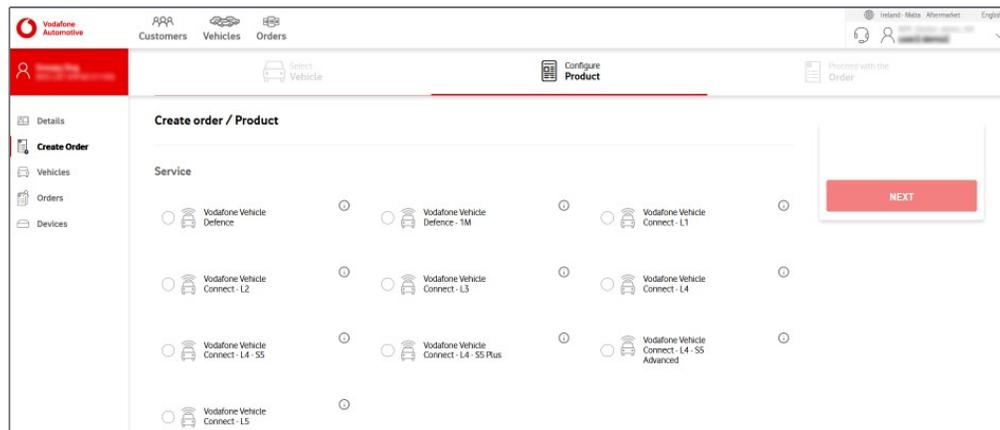
1. À partir de la page *Créer une commande*, vous devez sélectionner un véhicule, en passant votre souris sur celui de la liste qui sera associé à une commande, puis cliquer sur **Sélectionner**.

Comment Créer un Client, un Véhicule et une Commande



Note: Si vous n'en avez pas encore créé, vous devez d'abord cliquer sur le bouton **+ Nouveau** pour [créer un véhicule](#).

2. Choisissez le produit que vous souhaitez associer au(x) véhicule(s) : selon le type de dispositif que vous avez choisi, plusieurs sections avec une liste d'options à sélectionner s'afficheront en bas de l'écran, *par exemple* durée du contrat et nombre de cartes conducteur.



Note: Veuillez noter que certaines combinaisons ne sont pas acceptables. Par exemple, si vous cochez **Oui** pour l'option *Verrouillage manuel du moteur - Normalement ouvert*, vous ne pouvez pas cocher **Oui** pour l'option *Verrouillage manuel du moteur - Normalement fermé*. Le portail vous guide pour faire les bons choix en fonction de ce qui est possible avec les produits.

Note: Chaque question de la section *Installation du dispositif* doit recevoir une réponse Oui ou Non.

3. Le dernier ensemble d'informations à sélectionner est le mode de paiement préféré pour le renouvellement.

Comment Créer un Client, un Véhicule et une Commande

The screenshot shows the 'Create order / Order' page in the Vodafone Automotive system. The page is divided into several sections:

- Payment Method:** A section titled 'Payments preferred for order Automatic Renewal' with radio buttons for Credit Card, Paypal, Bank Transfer, SEPA Direct Debit, Cheque, and Prepaid. A red 'Place Order' button is located at the bottom right of this section.
- Vehicles:** A table with columns for Maker, Model, Plate, and VIN. The data shown is:

Maker	Model	Plate	VIN
Maserati	Grand Sport 4.2 auto Spyder 2 door Convertible	BD51 SMR	MASTESTDK56994237
- Customer:** A section with columns for Name and Vat/VIC, Address, and Contacts. The data shown is:

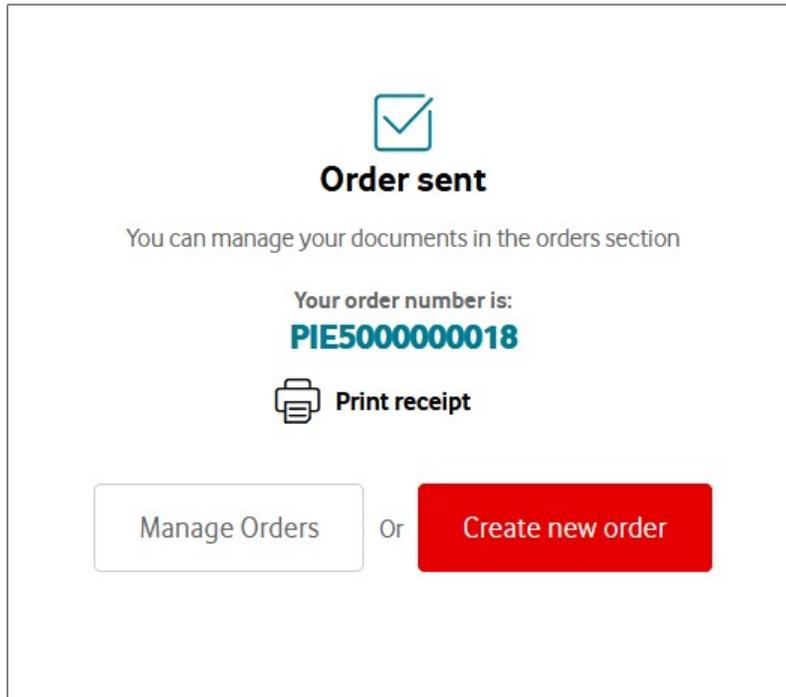
Name and Vat/VIC	Address	Contacts
BPS1BT 69P60 Z1	1, Bone Street Woolf 25 - London GB	Email: [redacted] Phone 1: [redacted]

On the right side of the page, there is a '1 Item in Cart' summary box showing 'Vodafone Vehicle Connect - L4-55' and a 'View Details' link.

Les détails du véhicule et du client sont également affichés avec le contenu du panier.

Note: La sélection du mode de paiement par *prélèvement SEPA* requiert le numéro IBAN et le nom du titulaire de l'IBAN.

- Après avoir sélectionné un mode de paiement, cliquez sur **Passer la commande** : un nouvel écran s'affiche, indiquant que la commande a été envoyée et fournissant un numéro de commande interne.



À partir de cet écran, vous pouvez soit **créer une nouvelle commande** en suivant le processus décrit ci-dessus, soit [gérer les commandes](#) dans la *section des commandes* en cliquant sur **Gérer les commandes**.

Pendant ce processus, vous pouvez annuler la commande en cliquant sur le bouton de retour de votre navigateur, tant que vous n'avez pas passé la commande. Une fois que vous avez cliqué sur **Passer la commande**, vous ne pouvez plus l'annuler.

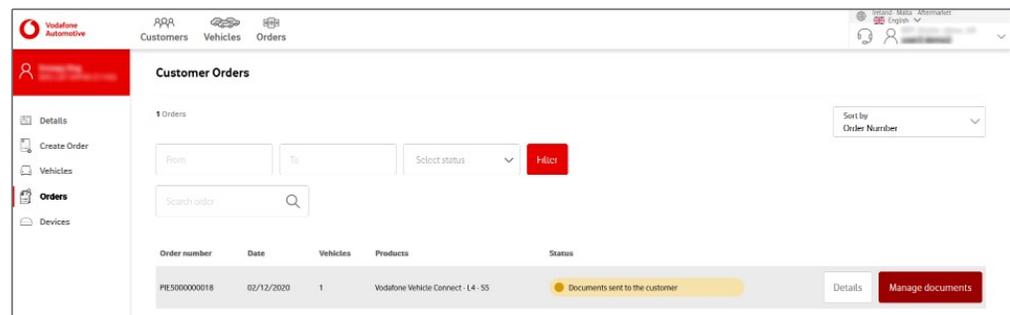
CHAPITRE 4

Comment Gérer les Documents, les Commandes et les Clients

Une fois que le contrat relatif à la commande a été créé, il doit être [fourni au client pour signature](#), puis [le dispositif doit être activé](#).

Envoi des Documents au Client

La section Commandes énumère les différentes commandes qui ont été créées.

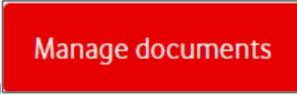


En cliquant sur **Détails** lorsque vous passez votre souris sur la commande sélectionnée, vous pouvez accéder aux détails de cette commande concernant les données du client (qui sont modifiables) et aux détails du ou des véhicule(s), et gérer le ou les dispositif(s).

À partir de cet écran, le client peut [approuver le document](#) de deux manières différentes :

- Le message *Documents envoyé au client* en surbrillance signifie que ce dernier a reçu un courriel contenant un lien pour [signer électroniquement](#) la commande.

Manage documents

- En cliquant sur le bouton , une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvre et présente la liste des documents que le client peut [signer manuellement](#) pour les approuver.

Une fois le document signé par le client, le système envoie automatiquement la commande à la plateforme : elle obtient alors le  statut.

Approbation du Contrat par le Client

Le client peut approuver son contrat de deux manières :

- En le [signant numériquement](#)
- En le [signant manuellement](#)

Signature Numérique

Lorsque le client clique sur le lien intégré dans l'e-mail, une page de connexion s'affiche dans une fenêtre de navigateur.

Le client doit saisir son nom, son prénom et l'OTP qui lui a été envoyé sur son téléphone portable après avoir cliqué sur le lien figurant dans l'e-mail.

Documents

Email *

A unique code has been sent to your registered phone number +346****472

Enter OTP

3

7

5

3

9

5

request a new OTP in:

01:29

Sign In

*If you need to change the mobile phone number data, please contact the dealer

Si les deux minutes allouées pour remplir les champs sont écoulées, le client peut cliquer sur le lien **Renvoyer l'OTP** qui s'affiche à l'écran.

Une fois connecté, le client peut accéder à son contrat prérempli en cliquant sur son nom : sa version PDF s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre de navigateur.

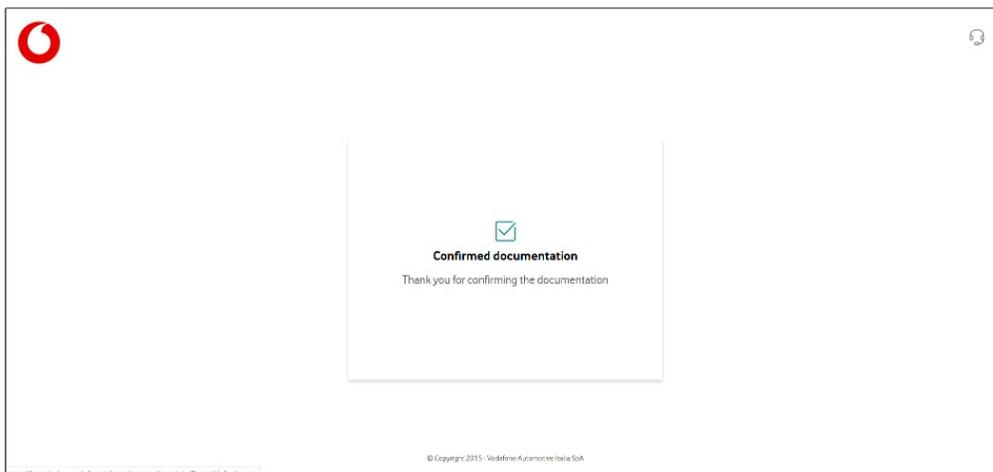
Dear Snoopy Dog
Accept the documentation and send it to the dealer

Contract_PIE500000018.pdf

- Accept all documentation
- Dealer Service Consent
- Market Consent
- Third-Party Data Sharing Consent
- Renewal Consent
- Automatic Renewal Consent

Confirmation

Le client doit cocher toutes les cases avant de cliquer sur **Confirmation** : une nouvelle fenêtre confirme l'acceptation du contrat.



Signature manuelle

Si le client souhaite signer les documents papier, le concessionnaire doit cliquer sur **Gérer les documents** à partir de la page *Commandes* : une fenêtre pop-up s'ouvre et répertorie les différents documents relatifs au client actuel.

Manage Documents

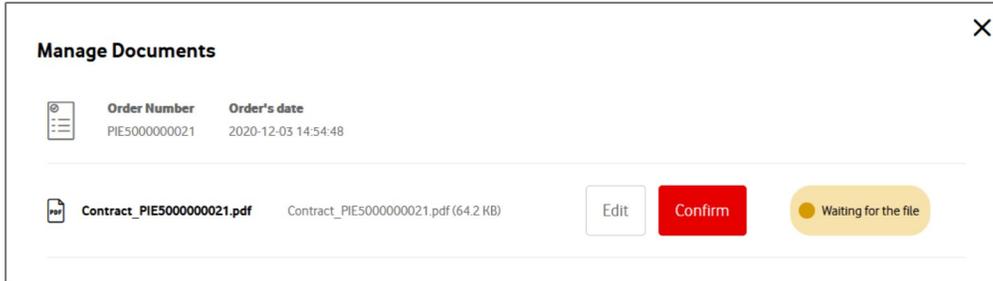
Order Number	Order's date
PIE500000021	2020-12-03 14:54:48

Contract_PIE500000021.pdf Upload signed Waiting for the file

En cliquant sur le nom du fichier, celui-ci s'ouvre dans une nouvelle fenêtre à partir de laquelle le revendeur peut enregistrer le fichier et l'envoyer au client.

Le contrat sera prérempli, de sorte que le client n'aura plus qu'à le signer.

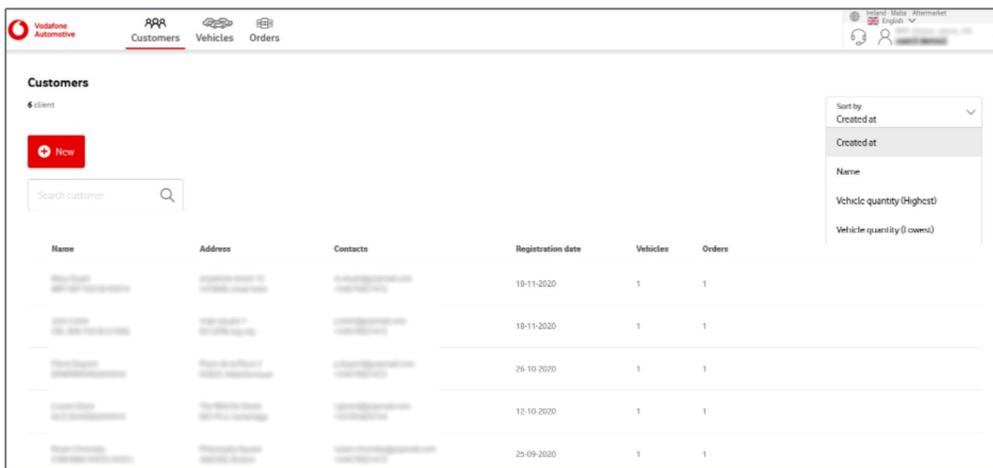
Une fois le contrat signé, le concessionnaire doit cliquer sur **Téléverser le contrat signé** pour transférer le contrat, puis cliquer sur **Modifier** afin de vérifier que le contrat a été correctement signé et/ou sur **Confirmer**.



Une fois confirmé, la mention **Signed** s'affiche : le concessionnaire peut maintenant fermer la fenêtre pop-up pour revenir à la page *Commandes*.

Gestion des Clients

Le menu **Clients** affiche la liste des clients qui ont déjà été créés ainsi que leurs détails :



Vous pouvez rechercher le nom ou le prénom d'un client à l'aide du champ de recherche situé en haut à gauche.

Dans le cadre situé dans la partie droite de l'écran, vous avez également la possibilité de trier les clients par **Créé à**, **Nom**, **Quantité de véhicules (la plus élevée)**, **Quantité de véhicules (la plus faible)**.

En passant votre souris sur un client de la liste, les boutons **Détails** ou **Créer une commande** s'affichent.

En cliquant sur **Détails**, un nouvel écran s'ouvre avec les données personnelles du client qui sont modifiables, ainsi que le mode de paiement sélectionné.

En cochant la case devant l'un des noms de la liste, un menu s'affiche et vous permet de sélectionner ou de désélectionner le ou les utilisateurs que vous souhaitez supprimer.

Pour [créer un nouveau client](#), cliquez sur **Nouveau**.

automotive.vodafone.com

Vodafone Automotive Telematics Development
WTC1, Bâtiment I, 1300 Route des Crêtes
Sophia Antipolis, 06560 Valbonne, France
Téléphone +33 (0)4 92 38 38 00
Fax +33 (0)4 92 38 38 01

Vodafone Automotive 2021. This document is issued by Vodafone in confidence and is not to be reproduced in whole or in part without the prior written permission of Vodafone.

Vodafone and the Vodafone logos are trademarks of the Vodafone Group. Other product and company names mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

The information contained in this publication is correct at time of going to print. Such information may be subject to change, and services may be modified supplemented or withdrawn by Vodafone without prior notice. All services are subject to terms and conditions, copies of which may be obtained on request.